



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

REFERENTE DEL PROGETTO

Arcelli Simona

AREA DI RIFERIMENTO (indicare l'area prevalente)

☐ Espressiva e dei linguaggi verbali e non verbali (Lettura/Biblioteca, Cinema, Arte, Teatro, Musica, Inglese, Latino)

Specificare

☐ Cittadinanza – Educazione civica

☐ Scienze, tecnologia ed educazione alla salute

☐ Gioco Sport

☐ Inclusione

☐ Continuità e orientamento

☐ Valutazione

☐ Formazione e territorio

☐ PNSD- sito WEB

☒ Specificare: Organizzativa – progettuale – PTOF

☐ Promozione delle competenze di base

OBIETTIVI FORMATIVI MISURABILI

Realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituto.

Realizzazione e gestione del PTOF.

Promuovere l'autonomia gestionale e lo spirito di gruppo.

COMPETENZE ATTESE (solo per i Referenti di Progetto di Istituto, come ricaduta sugli alunni)

☐ Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione

☐ Comunicazione nella lingua straniera

☐ Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia

☐ Competenze digitali

☐ Imparare ad imparare

☐ Competenze sociali e civiche

☐ Spirito di iniziativa

☐ Consapevolezza ed espressione culturale

☐ Altro (specificare).....

PIANO DELLE AZIONI DEL PROGETTO

1. - Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari e laboratoriali.
2. - Distribuzione, acquisizione ed archiviazione modulistica: dalla scheda di progetto iniziale, al monitoraggio
3. intermedio e al termine dell'anno, alle linee guida progettuali per l'anno successivo.
4. - Divulgazione materiali e proposte progettuali utili all'elaborazione dell'offerta formativa curricolare ed
5. extracurricolare.
6. - Predisposizione e verifica documentale degli atti di programmazione strategica e materiali per attività
7. collegiali.
8. - Contribuire all'elaborazione (e alla successiva pubblicazione) sia del POF 2025/2026 che del PTOF 2025/2027;
9. - Predisporre la sintesi del POF per le future iscrizioni ("pieghevole").
10. - Contribuire alla formulazione e all'attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) in relazione al Rapporto di
11. Autovalutazione (RAV).
12. - Contribuire alla formulazione del Bilancio sociale di Istituto.
13. - Contribuire alla revisione e sistematizzazione dei documenti d'istituto.
14. - Predisporre azioni di monitoraggio e valutazione del PTOF.
15. - Raccordo con il Dirigente Scolastico, con il Collegio dei Docenti, con le altre Funzioni Strumentali e con le
16. specifiche "Commissioni".
17. - Collaborazione con Commissioni, Dipartimenti, Consigli di Interclasse/Classe, oltre a eventuali gruppi di
18. progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo ed all'integrazione dei curricoli.
19. - Raccolta dati per aggiornamento PTOF.
20. - Interazione sinergica con il Ds, altre figure di sistema (FFSS, referenti di progetto, coordinatori e
21. presidenti di classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA).
22. - Accoglienza dei nuovi docenti e informazione sulla struttura organizzativa, sulle finalità e modalità.
23. - Promozione delle attività e delle iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e
24. crescita scuola territorio con raccolta di adesioni a progettualità del Miur, della Regione e /o altri enti per l'area
25. specifica di competenza.
26. - Rendicontazione dei risultati conseguiti al termine dell'incarico al Ds e al CD.
27. - Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti
28. all'area di azione.
29. - Interazione sinergica con il Ds, altre figure di sistema (FFSS, referenti di progetto, coordinatori e
30. presidenti di classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA).
31. - Partecipazione al Nucleo di Valutazione per il R.A.V., il PdM e il Bilancio Sociale e presidenti di
32. classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA).

DESTINATARI

- ☒ **Docenti**
☒ **Alunni**
☒ **Altro (specificare) Tutte le componenti della scuola e il territorio.**

SPAZI (solo per i Referenti di Progetto di Istituto)

- | | |
|--|---|
| ☐ Laboratorio scientifico
☐ Laboratorio d'arte
☐ Laboratorio di didattica digitale
☐ Laboratorio di lingue
☐ Biblioteca scolastica
☐ Aula immersiva
☐ Ambienti outdoor | ☐ Teatro
☐ Aula generica
☐ Palestra
☐ Aula musica
☐ Atelier creativo
☐ Aula STEM |
|--|---|

☐ Spazi polifunzionali non strutturati	☐ Spazi limitrofi alla scuola (Villa Romana, Coazzo, Parco di Aguzzano, Museo preistorico,) ☐ Altro (specificare)
---	---

RISORSE UMANE

☐ Personale interno (specificare)
☐ Personale esterno (specificare)

DURATA DEL PROGETTO

Da 1/09/2025 a 31/08/2026
ORARIO: ☐ curricolare ☐ extracurricolare

METODOLOGIA

☐ Attività laboratoriali ☐ Lezione frontale rivolta a classi/gruppi di allievi ☐ DDI – (Flipped Classroom, classroom, padlet, gamification...) ☐ Cooperative learning, debate ☐ Altro (specificare)
--

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ/PRODOTTI FINALI PREVISTI

☐ Manufatti ☐ Mostra ☒ Opuscoli ☐ Spettacolo ☐ Evento	☐ Cartelloni ☒ Prodotti multimediali ☒ Rendicontazione intermedia e finale ☐ Nessuno ☐ Altro (specificare)
---	---

VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Modalità di verifica: ☐ Questionari (per docenti/genitori/alunni) ☐ Interviste ☒ Monitoraggio ☐ Altro (specificare)

COSTI DEL PROGETTO

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni
☐ TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE Spesa stampa pieghevoli e volantini per divulgazione POF.
☐ COLLABORATORE : N° ore..... ☐ ESPERTO ESTERNO: N° ore.....

- | |
|---|
| <p>☐ NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)</p> <p>☐ NUMERO DOCENTI COINVOLTI: N°ore per ciascun docente.....</p> <p>Allegare tabella costi complessivi</p> |
| <p>☐ SENZA ONERI PER LA SCUOLA</p> |

DATA 04/09/2025

**IL RESPONSABILE
della STESURA del PROGETTO
Simona Arcelli**