



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO

AREA 4 FORMAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

REFERENTE DEL PROGETTO

BALLETTE MARIA GABRIELLA

AREA DI RIFERIMENTO (indicare l'area prevalente)

☐ **Espressiva e dei linguaggi verbali e non verbali (Lettura/Biblioteca, Cinema, Arte, Teatro, Musica, Inglese, Latino)**

Specificare

☐ **Cittadinanza – Educazione civica**

☐ **Scienze, tecnologia ed educazione alla salute**

☐ **Gioco Sport**

☐ **Inclusione**

☐ **Continuità e orientamento**

☐ **Valutazione**

☒ **Formazione e territorio**

☐ **PNSD- sito WEB**

Specificare.....

☐ **Promozione delle competenze di base**

OBIETTIVI FORMATIVI MISURABILI

OBIETTIVI FORMAZIONE

- Favorire un processo di riflessione sui bisogni formativi del personale in servizio.
- Favorire lo sviluppo professionale del personale scolastico al fine di migliorare le competenze professionali e la pratica didattica.
- Sviluppare e affinare la capacità dei docenti di lavorare insieme negoziando e condividendo significati e percorsi, proponendo anche corsi legati alle metodologie innovative.
- Coordinarsi con le altre Figure di sistema per individuare le aree necessarie alla formazione.
- Individuare le proposte formative provenienti da agenzie esterne e diffondere i percorsi maggiormente collegati al PTOF e al PdM dell'Istituto.

OBIETTIVI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- Favorire e potenziare l'indispensabile collegamento tra scuola, famiglia, servizi e territorio al fine di mettere in comune le risorse e creare un clima collaborativo per il benessere degli alunni e delle famiglie.
- Analizzare le proposte provenienti da Agenzie del Territorio e raccogliere quelle che offrono opportunità culturali e sociali in tutte le forme e contribuiscono a prevenire e

arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa.

- Collaborare con le associazioni del territorio per creare occasioni di incontro tra i vari soggetti della comunità educante.

COMPETENZE ATTESE (solo per i Referenti di Progetto di Istituto, come ricaduta sugli alunni)

☐ Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione ☐ Comunicazione nella lingua straniera ☐ Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia ☐ Competenze digitali	☐ Imparare ad imparare ☐ Competenze sociali e civiche ☐ Spirito di iniziativa ☐ Consapevolezza ed espressione culturale ☐ Altro (specificare).....
---	---

PIANO DELLE AZIONI DEL PROGETTO

1. Coordinamento delle attività di formazione e autoformazione in servizio dei docenti

- Raccogliere e diffondere le proposte formative per le figure di sistema e i docenti in servizio provenienti dal MiM sulla base delle azioni di innovazione della formazione (D.L.79/ 29 giugno 2022e successivi decreti).
- Avviare la ricognizione formale delle competenze professionali dei docenti attraverso cui fornire un maggior apporto all'istituzione scolastica in relazione alla sua specifica realtà.
- Analisi, diffusione dei documenti derivanti dalla formazione dei corsi del PNRR.
- Coordinare azioni formative dell'Istituto e proposte di ricerca azione presentate dai docenti dei diversi gradi di scuola per l'attivazione di percorsi riconosciuti nella Piattaforma SOFIA come scuola accreditata.
- Diffondere le offerte formative proposte da SCUOLA FUTURA attinenti alle azioni dell'istituto sulla transizione digitale.
- Coordinare i corsi di formazione dei docenti in servizio con risorse provenienti dall'AMBITO 2 o/e da reti di scopo a cui la scuola aderisce.
- Esaminare le proposte di formazione e aggiornamento riconducibili alle aree del PTOF provenienti da Istituzioni o altre agenzie esterne.
- Interagire con tutte le Funzioni Strumentali delle aree del PTOF per coordinare e sostenere percorsi di formazione e di ricerca azione, facendo riferimento al PTOF, in base ai punti previsti dal piano di miglioramento dell'Istituto. In relazione alle aree del PTOF e al PdM dell'istituto raccogliere i bisogni formativi dei docenti in servizio e pianificare i percorsi formativi con risorse economiche dell'istituto.
- Collaborare con il DSG e le figure della segreteria che si occupano della sicurezza, per attivare la formazione in servizio del personale scolastico sul tema della sicurezza sul lavoro.
- Partecipare come rappresentante dell'Istituto, a Conferenze di Servizio e incontri di iniziative legate all'area di riferimento.

2. Coordinamento delle attività di formazione e autoformazione dei docenti in anno di prova dei tutor per il TFA e dei tutor dei tirocinanti delle Università

Coordinare e organizzare le attività dei tutor e dei docenti in anno di formazione e prova.
Coordinare le attività relative all'attivazione nell'istituto dei laboratori innovativi riservati ai docenti in anno di formazione – laboratori visiting se dovessero essere attivati.
Coordinare e organizzare tutte le attività legate ai tutor accoglienti in riferimento ai tirocinanti dei TFA, ai CFU 30 E 60 nelle diverse materie e dei tirocini di scienze della formazione afferenti alle diverse Università con cui la scuola ha stipulato o stipulerà convenzioni per l'accoglienza dei tirocinanti. Coordinare, organizzare e gestire i tirocinanti OEPAC della cooperativa Aldia.

3. Coordinamento delle attività di formazione in rete

Analizzare, selezionare, diffondere proposte formative in rete provenienti dalle diverse agenzie formative: Università, ASL, V Municipio. Comune di Roma, MIM altre agenzie formative, reti di scuole.
- Coordinare la formazione in rete a cui la scuola aderisce con accordi o convenzioni.

4. Coordinamento dei rapporti e delle offerte progettuali del territorio

Analizzare, selezionare, diffondere e coordinare le offerte progettuali e laboratoriali provenienti dal territorio che facciano riferimento alle linee del PTOF (Municipio, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, reti di scuole, reti territoriali ecc.).
- Adesione a bandi per la progettazione partecipata e non, di proposte provenienti da agenzie o enti del territorio.
- Partecipare a incontri di coprogettazione e/o avvio dei patti educativi di comunità che coinvolgono l'istituto.
- Collaborare per l'area di riferimento all'aggiornamento del PTOF.
- Rendicontare i risultati conseguiti al termine dell'incarico al Ds e al CD.
- Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative inerenti all'area di azione.

- Interagire in maniera sinergica con il Ds, altre figure di sistema (FFSS, referenti di progetto, coordinatori e presidenti di classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA).
- Partecipazione al Nucleo di Valutazione per il RAV il PdM e il Bilancio Sociale.

DESTINATARI

☒ **Docenti**

☐ **Alunni**

☒ **Altro (specificare) -rapporti con il territorio: il destinatario finale è tutta la comunità scolastica**

SPAZI (solo per i Referenti di Progetto di Istituto)

☐ Laboratorio scientifico ☐ Laboratorio d'arte ☐ Laboratorio di didattica digitale ☐ Laboratorio di lingue ☐ Biblioteca scolastica ☐ Aula immersiva ☐ Ambienti outdoor ☐ Spazi polifunzionali non strutturati	☐ Teatro ☐ Aula generica ☐ Palestra ☐ Aula musica ☐ Atelier creativo ☐ Aula STEM ☐ Spazi limitrofi alla scuola (Villa Romana, Coazzo, Parco di Aguzzano, Museo preistorico,) ☐ Altro (specificare) Teatro del plesso Buazzelli o/e San Cleto per formazione in presenza o anche gli altri ambienti elencati in riferimento alla metodologia utilizzata dal formatore.
--	--

RISORSE UMANE

☒ **Personale interno (specificare)**
☒ **Personale esterno (specificare)**

DURATA DEL PROGETTO

Dal 04 settembre 2025 al 08 giugno 2026

ORARIO: ☒ curricolare

☐ extracurricolare

METODOLOGIA

- ☐ Attività laboratoriali
☐ Lezione frontale rivolta a classi/gruppi di allievi
☐ DDI – (Flipped Classroom, classroom, padlet, gamification...)
☐ Cooperative learning, debate
☐ Altro (specificare)

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ/PRODOTTI FINALI PREVISTI

☐ Manufatti ☐ Mostra ☐ Opuscoli ☐ Spettacolo ☐ Evento	☐ Cartelloni ☒ Prodotti multimediali ☒ Rendicontazione intermedia e finale ☐ Nessuno ☒ Utilizzo di prodotti multimediali per bisogni formativi e rendicontazione finale ecc.
--	--

VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Modalità di verifica:

☒ Questionari (per docenti/genitori/alunni)

☐ Interviste

☒ Monitoraggio

☐ Altro (specificare)

COSTI DEL PROGETTO IN MERITO ALLA F.S. PER LA FORMAZIONE

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

☐ **TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE**

FONDI FORMAZIONE

ALTRI FONDI DA ISTITUZIONI O AGENZIE DEL TERRITORIO

☐ **COLLABORATORE : N° ore.....**

☐ **ESPERTO ESTERNO: N° ore.....**

☐ **NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI** (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)

☐ **NUMERO DOCENTI COINVOLTI:** N°ore per ciascun docente.....

Allegare tabella costi complessivi

☐ **SENZA ONERI PER LA SCUOLA**

COSTI DEL PROGETTO IN MERITO ALLA F.S. PER I RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

☒ **TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE**

EVENTUALI FINANZIAMENTI DERIVANTI DA COLLABORAZIONE CON LE AGENZIE DEL TERRITORIO O DA ADESIONE A BANDI.

☐ **COLLABORATORE : N° ore da definire in base agli eventi legati alla progettualità del territorio che si dovessero presentare**

☐ **ESPERTO ESTERNO: N° ore.....**

☐ **NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI** (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)

☐ **NUMERO DOCENTI COINVOLTI:** - coordinatori di plesso – tutte le F.S. – i referenti dei progetti collegati alle proposte progettuali del territorio accolte dall'istituto.

N°ore per ciascun docente.....

Allegare tabella costi complessivi /

☒ **SENZA ONERI PER LA SCUOLA** - Collaborazioni con Associazioni di Volontariato

DATA 4 SETTEMBRE 2025

IL RESPONSABILE
della STESURA del PROGETTO
MARIA GABRIELLA BALLETTTE

