



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma
☎06.41220371 - Distretto 13°
Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

Prot. n. 4200/u del 12/09/2025

Al personale ATA
AL DSGA
Al sito web- Albo on line
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-140 CUP H84D24003070007- Titolo: Insieme senza confini

Codice Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-78 CUP H84D24003080007 - Titolo: Digitalmente

AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO FSE + AGENDA NORD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo Ministero dell'Istruzione e del Merito per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione

delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTO Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

PRESO ATTO che gli interventi dell’Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

PRESO ATTO che il progetto avrà durata biennale ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 33 del 23/10/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 213 del 12/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la candidatura n. 5611 relativa all’avviso 136777 prot. n. 164313 del 14/11/2024 presentata dall’I.C. Via N.M. Nicolai;

VISTA l’autorizzazione del Progetto Prot. AOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e.f. 2025 n. 18 del 31/01/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1362/u del 04/03/2025;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di assistente amministrativo;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Assistente amministrativo destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno

- a) n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) per gli assistenti amministrativi n° 40 ore complessive per il personale amministrativo

b) per i collaboratori scolastici complessivamente n. 200 ore

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il corrispettivo spettante verrà erogato

alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate in aggiunta agli obblighi di servizio e documentate con firma su apposito Registro delle attività / timesheet.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà:

Assistenti amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 19 settembre 2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Gallitelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Via N. M. Nicolai al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____