



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎ 06.41220371 – 06.4102614 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B - E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

Circ. n.10
Prot.n. 4380/U

Roma, 18 settembre 2025

*A tutti i genitori e docenti
della Scuola Secondaria di primo Grado
Al DSGA
Al SITO WEB*

Oggetto: ACCESSO E USO CORRETTO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE – Alunni Scuola Secondaria di I Grado

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per la Scuola Digitale per la DDI (Didattica Digitale Integrata), il nostro Istituto ha creato un dominio **@icvianmnicolai.net** associato alla piattaforma *“Google Workspace for Education”*.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti, docenti, personale ATA o altri utenti che ne facciano richiesta (anche tacita con l'accesso all'account).

PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI, INSITE NELL'USO DELLA STESSA PIATTAFORMA, SI CHIARISCE CHE L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE PRESUPPONE LA TACITA ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E LA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA (presenti nelle pagine del sito allegate alla presente comunicazione).

Tutti i “nuovi” alunni della Scuola Secondaria di primo grado iscritti nell'a.s. 2025/26 (delle classi prime o comunque iscritti da quest'anno) potranno attivare l'account personale del tipo (si veda nota sotto):

nome.cognome.s@icvianmnicolai.net

con la seguente password per il primo accesso:

nicolai2025

che dovrà essere subito modificata con una a propria scelta.

Tutti gli utenti presenti nell'Istituto dagli anni scolastici precedenti mantengono le medesime credenziali già in loro possesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Gallitelli

Firmata digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

NOTA - Indicazioni per l'attivazione dell'account studente:

Per l'attivazione dell'account aprire una nuova pagina *Google* e (in alto a destra) aggiungere un altro account (per chi ne ha già uno) o crearne uno nuovo (per chi non lo ha) con le seguenti caratteristiche:

nome.cognome.s@icvianmnicolai.net

Sia il nome che il cognome devono essere scritti in minuscolo e al completo (ad esempio per chi ha più di un nome o cognome), senza spazi, né accenti o altri segni identificativi.

Esempio: per Maria Franca Della Turà l'account sarà il seguente:

mariafranca.dellatura.s@icvianmnicolai.net

(in casi eccezionali, i cui nomi e/o cognomi sono molto lunghi l'account è stato ridotto ad un solo nome e/o cognome).

ALLEGATI (con link alle pagine del sito):

- **Regolamento e Informativa:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/23/regolamento/>
- **Informazioni generali sulla piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/servizio/google-workspace/>
- **Tutorial per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/19/tutorial-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Consigli e informazioni per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2023/09/25/consigli-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Ruoli dell'amministratore della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/20/ruoli-degli-amministratori-della-google-workspace/>

Supporto e risoluzioni problematiche riferite all'account

In caso di necessità, o di richiesta cambio password, contattare l'amministratrice della piattaforma Workspace inviando una mail con la problematica riscontrata, nome, cognome e classe dell'alunno a:

livia.amantia.admin@icvianmnicolai.net