



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI  
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma  
☐ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ☐ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

## SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

### TITOLO PROGETTO

INCLUSIONE

### REFERENTE DEL PROGETTO

EMANUELA BATTISTA GIAMMARINO

### AREA DI RIFERIMENTO (indicare l'area prevalente)

- Espressiva e dei linguaggi verbali e non verbali (Lettura/Biblioteca, Cinema, Arte, Teatro, Musica, Inglese, Latino)**  
Specificare .....
- Cittadinanza – Educazione civica**
- Scienze, tecnologia ed educazione alla salute**
- Gioco Sport**
- X Inclusionione**
- Continuità e orientamento**
- Valutazione**
- Formazione e territorio**
- PNSD- sito WEB**  
Specificare.....
- Promozione delle competenze di base**

### OBIETTIVI FORMATIVI MISURABILI

- Accogliere le famiglie degli alunni nuovi iscritti con Bisogni educativi speciali e inserimento
- Pianificare le risorse e l'organico attraverso gli incontri di GLI
- Elaborare e condividere i PEI negli incontri di GLO
- Collaborare con Asl, Servizi sociali, operatori socio-sanitari, Enti ed istituzioni esterne alla scuola che operano nel settore dell'inclusione
- Curare la continuità e l'orientamento nel passaggio tra i vari gradi scolastici
- Promuovere la personalizzazione e l'individualizzazione dell'insegnamento attraverso Piani Individualizzati (PEI), PDP per DSA e per BES
- Favorire l'inclusione attraverso figure di Assistenza sensoriale e specialistica CAA -
- Facilitare la comunicazione scuola-famiglia di alunni con Bisogni Educativi speciali -
- Fornire strumenti di rilevazione di alunni con Bisogni Educativi Speciali

**COMPETENZE ATTESE (solo per i Referenti di Progetto di Istituto, come ricaduta sugli alunni)**

- Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione**
- Comunicazione nella lingua straniera**
- Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia**
- Competenze digitali**

- Imparare ad imparare**
- Competenze sociali e civiche**
- Spirito di iniziativa**
- Consapevolezza ed espressione culturale**
- Altro (specificare).....**  
.....

**PIANO DELLE AZIONI DEL PROGETTO**

1. Organizzazione del calendario degli incontri con le famiglie degli alunni BES nuovi iscritti e i docenti della classe accogliente;
2. Organizzazione degli incontri GLI e collaborazione con il Dirigente Scolastico
3. Organizzazione incontri GLO, predisposizione calendario e collaborazione con il Dirigente Scolastico
4. Comunicazione con il Municipio e le Cooperative OEPAC per l'organizzazione degli operatori sugli alunni
5. Cura del passaggio tra i diversi ordini di scuola per favorire l'inserimento degli alunni e l'orientamento attraverso GLO e incontri specifici
6. Organizzazione incontri e consulenza alle famiglie degli alunni con bisogni educativi speciali 7. Predisposizione ed aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali: PEI, PDP, Schede di osservazione (griglie osservazione DSA infanzia e primaria), moduli di rilevazione (rilevazione alunni con bisogni educativi speciali) e segnalazioni (modulo richiesta osservazione), relazioni finali. Acquisizione e conservazione modulistica relativa all'inclusione compilata dai docenti: PEI, PDP, modulistica relativa ai bisogni educativi speciali
8. Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
9. Elaborazione del Protocollo Accoglienza
10. Collaborazione con la segreteria didattica e il Dirigente Scolastico per l'elaborazione della domanda di organico
11. Stesura e aggiornamento del PAI
12. Partecipazione a bandi e/o progetti specifici inerenti all'area (Linee Guida per Assistenza Sensoriale e Assistenza CAA, altro...)
13. Partecipazione formazione classi prime per inserimento alunni BES
14. Raccolta e selezione di materiali per la pubblicazione sito web istituzionale
15. Coordinamento e gestione rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; culturali – sociali) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF per l'area di proprio competenza. Promozione delle attività e delle iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola- territorio con raccolta di adesioni a progettualità del Miur, della Regione e /o altri enti per l'area specifica di competenza
16. Monitoraggio delle azioni introdotte per la riproduzione di buone pratiche
17. Rendicontazione dei risultati conseguiti al termine dell'incarico
18. Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
19. Partecipazione, come rappresentante dell'istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione
20. Interazione sinergica con il Ds, altre figure di sistema ( FFSS, referenti di progetto, coordinatori e presidenti di classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA)

**DESTINATARI**

- Docenti**
- Alunni**
- X Altro (specificare) Alunni – Famiglie - Docenti**

### SPAZI ( solo per i Referenti di Progetto di Istituto)

<input type="checkbox"/> Laboratorio scientifico <input type="checkbox"/> Laboratorio d'arte <input type="checkbox"/> Laboratorio di didattica digitale <input type="checkbox"/> Laboratorio di lingue <input type="checkbox"/> Biblioteca scolastica <input type="checkbox"/> Aula immersiva <input type="checkbox"/> Ambienti outdoor <input type="checkbox"/> Spazi polifunzionali non strutturati	<input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Aula generica <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Aula musica <input type="checkbox"/> Atelier creativo <input type="checkbox"/> Aula STEM <input type="checkbox"/> Spazi limitrofi alla scuola (Villa Romana, Coazzo, Parco di Aguzzano, Museo preistorico, ...) <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....
--	--

### RISORSE UMANE

<input type="checkbox"/> Personale interno (specificare) ..... <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Personale esterno (specificare) .....

### DURATA DEL PROGETTO

Il progetto è riferito all'intero anno scolastico
ORARIO: <input type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare

### METODOLOGIA

<input type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input type="checkbox"/> Lezione frontale rivolta a classi/gruppi di allievi <input type="checkbox"/> DDI – (Flipped Classroom, classroom, padlet, gamification...) <input type="checkbox"/> Cooperative learning, debate <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....
--

### DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ/PRODOTTI FINALI PREVISTI

<input type="checkbox"/> Manufatti <input type="checkbox"/> Mostra <input type="checkbox"/> Opuscoli <input type="checkbox"/> Spettacolo <input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Cartelloni <input type="checkbox"/> Prodotti multimediali <input type="checkbox"/> x Rendicontazione intermedia e finale <input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....
--	---

### VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Modalità di verifica: <input type="checkbox"/> Questionari (per docenti/genitori/alunni) <input type="checkbox"/> Interviste <input type="checkbox"/> x Monitoraggio <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....
---

## COSTI DEL PROGETTO

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE

.....

COLLABORATORE : N° ore.....

ESPERTO ESTERNO: N° ore.....

.....

NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)

NUMERO DOCENTI COINVOLTI: ..... N°ore per ciascun docente.....

Allegare tabella costi complessivi

SENZA ONERI PER LA SCUOLA

DATA, 05/09/2024

IL RESPONSABILE  
della STESURA del PROGETTO  
EMANUELA BATTISTA GIAMMARINO

*Emanuela Battista Giannarino*