



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI  
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma  
☐ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ☐ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

## SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

### TITOLO PROGETTO

**AREA 4 FORMAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

### REFERENTE DEL PROGETTO

**BALLETTE MARIA GABRIELLA**

### AREA DI RIFERIMENTO (indicare l'area prevalente)

**Espressiva e dei linguaggi verbali e non verbali (Lettura/Biblioteca, Cinema, Arte, Teatro, Musica, Inglese, Latino)**

**Specificare .....**

**Cittadinanza – Educazione civica**

**Scienze, tecnologia ed educazione alla salute**

**Gioco Sport**

**Inclusione**

**Continuità e orientamento**

**Valutazione**

**Formazione e territorio**

**PNSD- sito WEB**

**Specificare.....**

**Promozione delle competenze di base**

### OBIETTIVI FORMATIVI MISURABILI

#### OBIETTIVI FORMAZIONE

- Favorire un processo di riflessione sui bisogni formativi del personale in servizio. - Favorire lo sviluppo professionale del personale scolastico al fine di migliorare le competenze professionali e la pratica didattica.
- Sviluppare e affinare la capacità dei docenti di lavorare insieme negoziando e condividendo significati e percorsi, proponendo anche corsi legati alle metodologie innovative.
- Coordinarsi con le altre Figure di sistema per individuare le aree necessarie alla formazione.
- Individuare le proposte formative provenienti da agenzie esterne e diffondere i percorsi maggiormente collegati al PTOF e al PdM dell'Istituto.

#### OBIETTIVI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- Favorire e potenziare l'indispensabile collegamento tra scuola, famiglia, servizi e territorio al fine di mettere in comune le risorse e creare un clima collaborativo per il benessere degli alunni e delle famiglie.
- Analizzare le proposte provenienti da Agenzie del Territorio per raccogliere proposte che offrano opportunità culturali e sociali in tutte le forme e contribuiscano a prevenire e arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa. - Collaborare con le associazioni del territorio per creare occasioni di incontro tra i vari soggetti della comunità educante.

**COMPETENZE ATTESE (solo per i Referenti di Progetto di Istituto, come ricaduta sugli alunni)**

<input type="checkbox"/> <b>Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione</b> <input type="checkbox"/> <b>Comunicazione nella lingua straniera</b> <input type="checkbox"/> <b>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia</b> <input type="checkbox"/> <b>Competenze digitali</b>	<input type="checkbox"/> <b>Imparare ad imparare</b> <input type="checkbox"/> <b>Competenze sociali e civiche</b> <input type="checkbox"/> <b>Spirito di iniziativa</b> <input type="checkbox"/> <b>Consapevolezza ed espressione culturale</b> <input type="checkbox"/> <b>Altro</b> <b>(specificare).....</b> .....
---	---

**PIANO DELLE AZIONI DEL PROGETTO**

<p><b>1. Coordinamento delle attività di formazione e autoformazione in servizio dei docenti</b> - Raccogliere e diffondere le proposte formative per le figure di sistema e i docenti in servizio provenienti dal MiM sulla base delle azioni di innovazione della formazione (D.L.79/ 29 giugno 2022e successivi decreti). - Avviare la ricognizione formale delle competenze professionali dei docenti attraverso cui fornire un maggior apporto all’istituzione scolastica in relazione alla sua specifica realtà.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere le azioni legate alla formazione del PNRR e l’organizzazione dei percorsi formativi ad essi connessi. - Coordinare azioni formative dell’Istituto e proposte di ricerca azione presentate dai docenti dei diversi gradi di scuola per l’attivazione di percorsi riconosciuti nella Piattaforma SOFIA come scuola accreditata. - Diffondere le offerte formative proposte da SCUOLA FUTURA attinenti alle azioni dell’istituto sulla transizione digitale.</li> <li>- Coordinare i corsi di formazione dei docenti in servizio con risorse provenienti dall’AMBITO 2 o/e da reti di scopo a cui la scuola aderisce.</li> <li>- Esaminare le proposte di formazione e aggiornamento riconducibili alle aree del PTOF provenienti da Istituzioni o altre agenzie esterne.</li> <li>- Interagire con tutte le Funzioni Strumentali delle aree del PTOF per coordinare e sostenere percorsi di formazione e di ricerca azione, facendo riferimento al PTOF, in base ai punti previsti dal piano di miglioramento dell’Istituto. In relazione alle aree del PTOF e al PdM dell’istituto raccogliere i bisogni formativi dei docenti in servizio ad esempio attraverso moduli google.</li> <li>-Collaborare con il DSG e le figure della segreteria che si occupano della sicurezza, per attivare la formazione in servizio del personale scolastico sul tema della sicurezza sul lavoro.</li> <li>- Partecipare come rappresentante dell’Istituto, a Conferenze di Servizio e incontri di iniziative legate all’area di riferimento.</li> </ul> <p><b>2. Coordinamento delle attività di formazione e autoformazione dei docenti in anno di prova dei tutor per il TFA e dei tutor dei tirocinanti delle Università</b></p> <p>Coordinare e organizzare le attività dei tutor e dei docenti in anno di formazione e prova. Coordinare le attività relative all’attivazione nell’istituto dei laboratori innovativi riservati ai docenti in anno di formazione – laboratori visiting.</p> <p>Coordinare e organizzare tutte le attività legate ai tutor accoglienti in riferimento ai tirocinanti dei TFA e dei tirocini di scienze della formazione afferenti alle diverse Università con cui la scuola ha stipulato o stipulerà convenzioni per l’accoglienza dei tirocinanti. Coordinare, organizzare e gestire i tirocinanti OEPAC della cooperativa Aldia.</p> <p><b>3. Coordinamento delle attività di formazione in rete</b></p> <p>Analizzare, selezionare, diffondere proposte formative in rete provenienti dalle diverse agenzie formative: Università, ASL, V Municipio. Comune di Roma, MIM altre agenzie formative, reti di scuole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la formazione in rete.</li> </ul> <p><b>4. Coordinamento dei rapporti e delle offerte progettuali del territorio</b></p> <p>Analizzare, selezionare, diffondere e coordinare le offerte progettuali e laboratoriali provenienti dal territorio che facciano riferimento alle linee del PTOF ( Municipio, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, reti di scuole, reti territoriali ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione a bandi per la progettazione partecipata e non, di proposte provenienti da agenzie o enti del territorio. - Partecipare a incontri per l’avvio dei patti educativi di comunità che coinvolgono l’istituto. - Collaborare per l’area di riferimento all’aggiornamento del PTOF.</li> <li>- Rendicontare i risultati conseguiti al termine dell’incarico al Ds e al CD.</li> <li>- Partecipare, come rappresentante dell’Istituto, ad iniziative inerenti all’area di azione. - Interagire in maniera sinergica con il Ds, altre figure di sistema (FFSS, referenti di progetto, coordinatori e presidenti di classe/intersezione, collaboratori del Ds, DSGA).</li> <li>- Partecipazione al Nucleo di Valutazione per il RAV il PdM e il Bilancio Sociale.</li> </ul>
---

**DESTINATARI**

- Docenti
- Alunni
- Altro (specificare) - rapporti con il territorio: il destinatario finale è tutta la comunità scolastica

**SPAZI ( solo per i Referenti di Progetto di Istituto)**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laboratorio scientifico</li> <li><input type="checkbox"/> Laboratorio d'arte</li> <li><input type="checkbox"/> Laboratorio di didattica digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Laboratorio di lingue</li> <li><input type="checkbox"/> Biblioteca scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Aula immersiva</li> <li><input type="checkbox"/> Ambienti outdoor</li> <li><input type="checkbox"/> Spazi polifunzionali non strutturati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Teatro</li> <li><input type="checkbox"/> Aula generica</li> <li><input type="checkbox"/> Palestra</li> <li><input type="checkbox"/> Aula musica</li> <li><input type="checkbox"/> Atelier creativo</li> <li><input type="checkbox"/> Aula STEM</li> <li><input type="checkbox"/> Spazi limitrofi alla scuola (Villa Romana, Coazzo, Parco di Aguzzano, Museo preistorico, ....) <input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li> </ul> <p>..... Teatro del plesso Buazzelli o/e San Cleto per formazione in presenza o anche gli altri ambienti elencati in riferimento alla metodologia utilizzata dal formatore.</p>
--	---

**RISORSE UMANE**

<p><input checked="" type="checkbox"/> Personale interno (specificare)</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personale esterno (specificare)</p> <p>.....</p>
---

**DURATA DEL PROGETTO**

<p>Dal 09 settembre 2024 al 06 giugno 2024</p> <p>ORARIO: <input checked="" type="checkbox"/> curricolare <input checked="" type="checkbox"/> extracurricolare</p>
--

**METODOLOGIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attività laboratoriali</li> <li><input type="checkbox"/> Lezione frontale rivolta a classi/gruppi di allievi</li> <li><input type="checkbox"/> DDI – (Flipped Classroom, classroom, padlet, gamification...)</li> <li><input type="checkbox"/> Cooperative learning, debate</li> <li><input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....</li> </ul>
--

**DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ/PRODOTTI FINALI PREVISTI**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manufatti</li> <li><input type="checkbox"/> Mostra</li> <li><input type="checkbox"/> Opuscoli</li> <li><input type="checkbox"/> Spettacolo</li> <li><input type="checkbox"/> Evento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cartelloni</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prodotti multimediali</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Rendicontazione intermedia e finale</li> <li><input type="checkbox"/> Nessuno</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di prodotti multimediali per bisogni formativi e rendicontazione finale ecc.</li> </ul>
--	--

## VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

### Modalità di verifica:

Questionari (per docenti/genitori/alunni)

Interviste

Monitoraggio

Altro (specificare) .....

## COSTI DEL PROGETTO IN MERITO ALLA F.S. PER LA FORMAZIONE

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

**TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE**

FONDI FORMAZIONE

ALTRI FONDI DA ISTITUZIONI O AGENZIE DEL TERRITORIO

**COLLABORATORE : N° ore.....**

**ESPERTO ESTERNO: N° ore.....**

**NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI** (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)  **NUMERO**

**DOCENTI COINVOLTI:** ..... N°ore per ciascun docente.....

Allegare tabella costi complessivi

**SENZA ONERI PER LA SCUOLA**

## COSTI DEL PROGETTO IN MERITO ALLA F.S. PER I RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

**TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE**

EVENTUALI FINANZIAMENTI DERIVANTI DA COLLABORAZIONE CON LE AGENZIE DEL TERRITORIO O DA ADESIONE A BANDI.

**COLLABORATORE : N° ore da definire in base agli eventi legati alla progettualità del territorio che si dovessero presentare**

**ESPERTO ESTERNO: N° ore.....**

**NUM. ORE RICHIESTO DA PARTE DI DOCENTI INTERNI** (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)  **NUMERO**

**DOCENTI COINVOLTI:** - coordinatori di plesso – tutte le F.S. – i referenti dei progetti collegati alle proposte progettuali del territorio accolte dall'istituto.

N°ore per ciascun docente.....

Allegare tabella costi complessivi /

**SENZA ONERI PER LA SCUOLA - Collaborazioni con Associazioni di Volontariato**

DATA 7 SETTEMBRE 2024

IL RESPONSABILE  
della STESURA del PROGETTO  
MARIA GABRIELLA BALLETTI